

เทคนิคการตรวจประเมิน 5ส อย่างเป็นระบบ

(The 5S Systematic Audit)

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



อ.รณยุทธ สิริบุตตานนท์
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร

8 QUALITY COURSE CATEGORIES

- Leadership
- Coaching
- Thinking
- Soft Skill
- Productivity
- HRM & Organization Development
- Sales & Marketing
- Team Building

เทคนิคการตรวจประเมิน 5S อย่างเป็นระบบ (The 5S Systematic Audit)

PI 1.16

- ระยะเวลาอบรม 1 วัน
- หลักสูตรนี้เหมาะกับพนักงานทุกระดับ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันธุรกิจแข่งขันกันมากขึ้น และต้นทุนในการดำเนินธุรกิจมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มราคาสินค้าคงไม่ใช่แนวคิดที่ดีของการรักษาส่วนแบ่งกำไรให้คงอยู่ระดับเดิม องค์กรควรมีแนวคิดของการปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งในแง่ของ “การลดต้นทุน การเพิ่มผลผลิต และการกำจัดความสูญเสีย (ความสูญเปล่า) ต่าง ๆ ในการทำงาน” ดังนั้นการสร้างและการบริหารกิจกรรม 5S ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ จึงเป็นพื้นฐานที่องค์กรควรให้ความสำคัญ

หนึ่งในองค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจกรรม 5S คือ การตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งก่อนการตรวจประเมิน องค์กรควรให้ความสำคัญกับความเข้าใจ 5S อย่างถูกต้องของผู้ตรวจประเมิน และสร้างความตระหนักถึงเป้าหมายที่แท้จริงของการทำ 5S ให้เกิดกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน นอกจากนี้แล้วการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมินเป็นสิ่งจำเป็น อันมีผลสืบเนื่องต่อการเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้ตรวจประเมิน

การตรวจประเมินอย่างเป็นระบบเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ในมิติของ ศิลปินเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถูกประเมิน การเขียนข้อเสนอแนะการปรับปรุงเชิงบวก เพื่อสร้างความรู้สึกดีกับการมีส่วนร่วมการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน ส่วนในมิติของ ศาสตร์นั้นการตรวจประเมินต้องมีเครื่องมือและเทคนิคดังนี้

- เทคนิคการตรวจประเมิน 8 แต่ละตัว
- แบบฟอร์มการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน 5S
- หลักเกณฑ์การตรวจประเมินและการให้คะแนน
- มาตรฐานการตรวจสอบของโรงงานและสำนักงาน
- ระบบควบคุมด้วยสายตา (Visual Control) กับกิจกรรม 5S
- เทคนิคและขั้นตอนการปรับปรุงพื้นที่ (5S) ด้วยภาพถ่าย (VFP : Visual Feedback Photography)

Roadmap 4 ขั้นตอนสู่การตรวจประเมินเชิงประสิทธิภาพ เป็นวงจรการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Kaizen & PDCA) ต้องมีการวางแผน (Plan) ต้องลงมือปฏิบัติ (Do) ต้องมีระบบการตรวจสอบและประเมินผล (Check) และการติดตามผลและสร้างมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง (Act)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงเป้าหมายที่แท้จริงของกิจกรรม 5S และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน อันมีผลต่อการดำเนินกิจกรรม 5S ให้ประสบความสำเร็จ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการตรวจอย่างเป็นระบบ มีเทคนิคและหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน 8 แต่ละตัว การให้คะแนน การสร้างมาตรฐาน การปรับปรุงพื้นที่ด้วยเทคนิคภาพถ่าย (VFP : Visual Feedback Photography) และการเขียนข้อเสนอแนะปรับปรุงเชิงบวก

รายละเอียดเนื้อหาและกิจกรรม

กรอบแนวคิดที่ถูกต้องของการทำกิจกรรม 5S

- กิจกรรมปรับคลื่นความถี่ของสมองก่อนการเรียนรู้
- ทบทวนความเข้าใจ 5S ของผู้เรียน
- แนวคิดของการทำกำไรของธุรกิจสมัยใหม่
- จิตสำนึกความเป็นเจ้าของกับกิจกรรม 5S (Ownership Quotient)
- เป้าหมายของการทำกิจกรรม 5S
 - การลดต้นทุน (Cost Reduction)
 - การเพิ่มผลผลิต (Productivity)
- Activity I: ค้นหาข้อเท็จจริงและสาเหตุจากการตรวจประเมิน

เครื่องมือและเทคนิคการตรวจประเมินอย่างเป็นระบบ

- ปัจจัยความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5S
 - ความเข้าใจความหมาย 5S อย่างถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน
 - ทักษะและการรับรู้ประโยชน์ของ 5S ของผู้ปฏิบัติงาน
 - ความร่วมมือในกิจกรรม 5S ของผู้ปฏิบัติงานด้วยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม
 - คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน
 - บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมิน
 - ระบบบริหารจัดการกิจกรรม 5S อย่างเป็นรูปธรรม
- เทคนิคในการตรวจประเมิน 8 แต่ละตัว
- แบบฟอร์มการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน 5S
 - หัวข้อการตรวจประเมิน
 - หลักเกณฑ์การตรวจประเมินและการให้คะแนน
- มาตรฐานการตรวจสอบของโรงงานและสำนักงาน
 - มาตรฐานส่วนกลาง (Central)
 - มาตรฐานในแต่ละพื้นที่ (Operation Area)
- ระบบควบคุมด้วยสายตา (Visual Control) กับกิจกรรม 5S
- เทคนิคและขั้นตอนการปรับปรุงพื้นที่ (5S) ด้วยภาพถ่าย (VFP : Visual Feedback Photography)
- Activity II: วิเคราะห์และปรับปรุงระบบการตรวจประเมิน

การวางแผนการตรวจประเมิน 5S อย่างเป็นระบบ

- Roadmap 4 ขั้นตอนสู่การตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมการก่อนลงพื้นที่ตรวจ (Plan)
 - ขั้นตอนที่ 2: การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Do)
 - ขั้นตอนที่ 3: การประเมินผลการตรวจประเมิน (Check)
 - ขั้นตอนที่ 4: การติดตามผลการตรวจประเมินและสร้างมาตรฐาน (Act)
- แนวทางการให้คำแนะนำและติชมขณะตรวจพื้นที่
- แนวทางการเขียนข้อเสนอแนะการปรับปรุงเชิงบวก
- Activity III: ฝึกเขียนข้อเสนอแนะจากกรณีศึกษาการตรวจประเมิน





5 แนวทางฝึกอบรม

สถาบันฝึกอบรม บานาน่าเทรนนิ่ง



☎ 080-626-9565
✉ sale@bananatraining.com
🌐 www.bananatraining.com

1. Active Learning (การเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา)



หลักการของ Active Learning เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง(Practice by Doing)โดยใช้ความรู้ที่ผ่านการฝึกอบรม นำมาแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ บนปัญหาจริงของผู้เรียน ซึ่งหลักการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับพีระมิดแห่งการเรียนรู้ (Learning Pyramid) ว่าผู้เรียนจะมีความรู้คงเหลือหลังเรียนรู้ (Average Learning Retention Rates) สูงถึง 75%

2. Learning Principle (หลักการเรียนรู้)



ในทุกหลักสูตรได้ใช้หลักการเรียนรู้ มาออกแบบเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนแนวทางการบรรยาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์สูงสุด ตัวอย่างกลยุทธ์ที่อยู่ภายใต้หลักการเรียนรู้ ได้แก่

ทฤษฎีหลักการทั่วไป

(Stimulus Generalization)

- การฝึกอบรมเน้นการสอนหลักการทั่วไป หรือคุณลักษณะสำคัญที่จำเป็นในการทำงาน และให้ผู้เข้าอบรมประยุกต์หลักการดังกล่าว ในสถานการณ์จริง

ทฤษฎีองค์ประกอบที่คล้ายคลึงกัน

(Theory of Identical Elements)

- การออกแบบเนื้อหาและตัวอย่างให้มีความคล้ายคลึงกับสถานการณ์จริง ทำให้ผู้เรียนเรียนรู้และนำไปปรับใช้ได้ง่ายขึ้น

ทฤษฎีการรู้คิด

(Cognitive Theory)

- การออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร เน้นให้ผู้เรียนนำสิ่งที่เรียนรู้ไปแล้วมาใช้ ตลอดจนให้ทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) โดยใช้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน

3. Knowledge (ความรู้)



ใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult Learning) มาออกแบบเนื้อหาคือ "จำเป็น ปรับใช้ เปรียบเทียบ และเปลี่ยนแปลง"



4.Coaching (โค้ชซิ่ง)



ในบางหลักสูตร เช่น ภาวะผู้นำ จิตวิทยาการบริหาร หรือ Growth mindset ใช้ทักษะการโค้ชและกระบวนการโค้ชซิ่ง (Coaching Process) ประกอบการบรรยาย

5.Facilitator (กระบวนกร)



วิทยากร แสดงบทบาทเป็นผู้จัดการความรู้ หรือกระบวนกร เป็นผู้ชี้แนะและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้



โครงสร้างการฝึกอบรม

COURSE FRAMEWORK

- สัดส่วนการบรรยาย (Training) 40% เนื้อหาตามหลักสูตร สร้างแนวคิด เทคนิควิธีการสำหรับพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
- สัดส่วนกิจกรรม 60% ที่เกี่ยวข้องับหลักสูตร (Workshop, Case Study, Problem Solving Activity, OJT Activity, Coaching Card, Game, Team Building etc.)
- กิจกรรมปรับทัศนคติมุมมอง (ก่อนเข้าสู่เนื้อหาการเรียนรู้)
- แบบทดสอบก่อนก่อนและหลังเรียน (Pre & Post Test)
- เวิร์คช็อป (Workshop) แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกัน
- กรณีศึกษา (Case Study) วิเคราะห์กรณีศึกษาและแชร์ประสบการณ์
- กิจกรรมการคิดแก้ปัญหา (Problem Solving Activity) นำปัญหาในการทำงานมาคิดแก้ปัญหา ตามหลักการและขั้นตอน PSDM
- กิจกรรมการสอนงาน (OJT Activity) ออกแบบและฝึกปฏิบัติการสอนงาน
- การ์ดการโค้ช Coaching Card ช่วยให้ผู้เรียนแก้ปัญหา ค้นหาค้นหาตัวเอง ฝึกคิดและตั้งเป้าหมาย
- เกมและกิจกรรมสร้างทีมงาน (Game and Team Building) แบ่งกลุ่มเล่นเกมและสนุกสนานร่วมกันแบบ Team Building
- การนำความรู้ไปใช้ด้วยการทำ Action Plan